

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન - અમદાવાદ

મધ્યસ્થ કચેરી, સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ
C/O મ્યુનિસિપલ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ
દાણાપીઠ, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૦૧.

માહિતી મેળવવાના અધિકાર
અધિનિયમ-૨૦૦૫ અમલીકરણ અંગેની માહિતી

૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનર
માધ્યમિક શાળા

ફોન નં: ૨૫૩૯૧૮૧૧/૭૯૭

પ્રકરણ - ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)
સંગઠન વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

જાહેર તંત્રનો ઉદ્દેશ અને હેતુ	ગરીબ બાળકોને માધ્યમિક શિક્ષણ પુરૂ પાડવું
જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરંદેશીપણું(વિઝન)	૧૪ વર્ષ ઉપરના બાળકોને માધ્યમિક શિક્ષણ પુરૂ પાડવું
જાહેરતંત્રનો ટૂંકો ઈતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ	શહેરી વિસ્તારમાં ગરીબ અને પછાત વર્ગના બાળકોને માધ્યમિક શિક્ષણ પુરૂ પાડવું
જાહેર તંત્રની ફરજો જાહેરતંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો	સરકારશ્રીની નીતી નિયમો અનુસાર સરકારશ્રીની નીતી નિયમો અનુસાર
જાહેરતંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ	ધોરણ ૯ થી ૧૨ ની માધ્યમિક શાળા નિભાવવી તેમજ સરકારશ્રીના વિવિધ કાર્યક્રમોનો અમલ કરવો
જાહેરતંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્થળોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ.	શિક્ષણ કમિશનરશ્રી મધ્યાહન ભોજન અને શાળાઓની કચેરી બ્લોક નં ૧૨ ડો.જીવરાજ મેહતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર.
જાહેરતંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ.	લોક જાગૃતિ અને સહયોગ
લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણી અને પદ્ધતિઓ	સંકલિત પદ્ધતિ દ્વારા સમાજના તમામ વર્ગોના મહાનુભાવોના સંપર્કમાં રહેવું
સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર	મધ્યસ્થ કચેરી, સેકન્ડરી સ્કુલ
મુખ્ય કચેરી અને જુદાજુદા સ્થળોએ આવેલી અન્ય કચેરીના સરનામા	મધ્યસ્થ કચેરી , સેકન્ડરી સ્કુલ, દાણાપીઠ
કચેરી શરૂ થવાનો સમય	સવારના : ૧૦-૩૦
કચેરી બંધ થવાનો સમય	સાંજના : ૦૬-૧૦

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો ની વિગત આપો.

સંસ્થાનું નામ : સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ
હોદ્દો : ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ)
સત્તાઓ : વહિવટી

- ૧ મધ્યસ્થ કચેરી સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ ની વહિવટી કામગીરી
- ૨ મધ્યસ્થ કચેરી સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ ના ટ્રસ્ટી તરીકે
- ૩ મધ્યસ્થ કચેરી સ્કૂલ્સ હસ્તકની માધ્યમિક શાળાઓના વહિવટને લગતી

નાણાકીય

- ૧ મધ્યસ્થ કચેરી સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ ની નાણાકીય બાબતો
- ૨ મધ્યસ્થ કચેરી સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ હસ્તકની માધ્યમિક શાળાઓના નાણાકીય વહિવટને લગતી બાબતો

અન્ય

- ૧ મે. સરકારશ્રીની શિક્ષણ વિષય યોજનાનું અમલીકરણ
- ૨ મે. સરકારશ્રી દ્વારા તેમજ મહાનગર સેવા સદન અમદાવાદ દ્વારા વિવિધ પ્રોજેક્ટ કાર્યક્રમોનું અમલીકરણ

ફરજો

- ૧ મે. રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ઠરાવવામા આવેલ તેવી તેમજ મહાનગર સેવા સદન અમદાવાદ દ્વારા વિવિધ પ્રોજેક્ટ કાર્યક્રમોનું અમલીકરણ

પ્રકરણ- ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો , વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

અ.નં	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
૧	ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોડ - ૧૯૬૪ (સહાયક અનુદાન નિયમ સંગ્રહ ૧૯૬૪)	પુસ્તિકા, માધ્યમિક શિક્ષણ અંગેની વિવિધ કલમોની જાણકારી
૨	સેકન્ડરી એજ્યુકેશન એક્ટ ૧૯૭૨ (માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમો (ધારો) - ૧૯૭૨	પુસ્તિકા , માધ્યમિક શિક્ષણ અંગેની વિવિધ નિયમોની જાણકારી
૩	દસ્તાવેજ પરનું ટુંકુ લખાણ	માધ્યમિક શિક્ષણ અંગેની વિવિધ નિયમોની જાણકારી
૪	સેકન્ડરી એજ્યુકેશન રેગ્યુલેશન - ૧૯૭૪ (માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો - ૧૯૭૪)	પુસ્તિકા , માધ્યમિક શાળાની રચના, બોર્ડની સત્તાઓ, વિવિધ કલમો અને નિયમોની જાણકારી
૫	વ્યક્તિને નિયમો , વિનિયમો , સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	કમિશનરશ્રી મધ્યાહન ભોજન અને શાળાઓની કચેરી સચીવાલય , ગાંધીનગર.
૬	વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)	મે. સરકારશ્રીનાં નિતિ નિયમો મુજબ નકકી કર્યા મુજબ.

પ્રકરણ - ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)
નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સંબંધી જનતાનાં સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોયતો તેની વિગત

નિતિ ઘડતર :

અ.નં.	વિષય / મુદ્દો	શું જનતાની સહ ભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	સાર્વત્રિક માધ્યમિક શિક્ષણ	હા	૧. જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારીશ્રી અમદાવાદ શહેર ૨. અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
૨	માધ્યમિક શિક્ષણની વિવિધ યોજનાઓ	હા	મે. રાજ્ય સરકારશ્રીની વિવિધ એજન્સીઓ

નિતિનો અમલ :

અ.નં	વિષય / મુદ્દો	શું જનતાની સહ ભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?	જનતાની સહ ભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	સાર્વત્રિક માધ્યમિક શિક્ષણ	હા	૧. જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ શહેર ૨. અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
૨	માધ્યમિક શિક્ષણની વિવિધ યોજનાઓ	હા	મે. રાજ્ય સરકારશ્રીની વિવિધ એજન્સીઓ

પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૫)
જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના
દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અ. નં	દસ્તાવેજોની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેનાં નિયંત્રણમાં છે.
૧	ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોડ- ૧૮૬૪	સહાયક અનુદાન નિયમ સંગ્રહ -૧૮૬૪	માધ્યમિક શિક્ષણ સાથે સંલગ્ન સરકારી કચેરીઓમાંથી	૧. શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર. ૨. જિ.શિ.અ.અમદાવાદ શહેર
૨	સેકન્ડરી એજ્યુકેશન એક્ટ -૧૯૭૨	માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમો (ધારો) - ૧૯૭૨	માધ્યમિક શિક્ષણ સાથે સંલગ્ન સરકારી કચેરીઓમાંથી	૧. શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર. ૨. જિ.શિ.અ. અમદાવાદ શહેર
૩	સેકન્ડરી એજ્યુકેશન રેગ્યુલેશન - ૧૯૭૪	માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો- ૧૯૭૪	માધ્યમિક શિક્ષણ સાથે સંલગ્ન સરકારી કચેરીઓમાંથી	૧. શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર. ૨. જિ.શિ.અ. અમદાવાદ શહેર

પ્રકરણ - ૭ (નિયમસંગ્રહ - ૭)
તેના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ
અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર	સંચાલક મંડળ
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય	માધ્યમિક શિક્ષણના સાર્વત્રિકરણ
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા	મે. રાજ્ય સરકારશ્રીના નિતિ નિયમો મુજબ માધ્યમિક શિક્ષણને લગતી કામગીરી
માળખું અને સભ્ય બંધારણ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, એડમિનિસ્ટ્રેટીવ ઓફિસર
સંસ્થાના વડા	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
મુખ્ય કચેરી અને તેમની શાખાઓના સરનામા	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન
બેઠકોની સંખ્યા	જરૂરીયાત મુજબ
શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે.?	દ્રા
શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે.?	દ્રા
બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપકવ્ય છે. ? જો તેમ હોય તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.	સામાન્ય રીતે ના. પરંતુ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની પૂર્વ મંજૂરીથી મેળવી શકાય.

પ્રકરણ- ૮ (નિયમસંગ્રહ - ૭)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માધ્યમિક શાળાના માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો

સરકારી તંત્રનું નામ ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, માધ્યમિક શાળા
અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન.

માહિતી અધિકારી તથા અપીલ અધિકારીશ્રીના નામ :

ક્રમ	ખાતાનું નામ	માહિતી અધિકારીનું નામ	અપીલ અધિકારી
૧	મધ્યસ્થ કચેરી, સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)
૨	મ્યુનિસિપલ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ	આચાર્ય શ્રી (મ્યુનિસિપલ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ)	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)
૩	રખિયાલ મ્યુનિ. ઉર્દૂ માધ્ય. શાળા	આચાર્ય શ્રી (રખિયાલ મ્યુનિ. ઉર્દૂ માધ્ય. શાળા)	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)
૪	બાપુનગર મ્યુનિ. હિંદી માધ્ય. શાળા	આચાર્ય શ્રી (બાપુનગર મ્યુનિ. હિંદી માધ્ય. શાળા)	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)
૫	મણિનગર મ્યુનિ. ગુજ માધ્ય. શાળા	આચાર્ય શ્રી (મણિનગર મ્યુનિ. ગુજ. માધ્ય. શાળા)	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)
૬	અસારવા મ્યુનિ. ગુજ માધ્ય. શાળા	આચાર્ય શ્રી (અસારવા મ્યુનિ. ગુજ. માધ્ય. શાળા)	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસરશ્રી (માધ્યમિક શાળા)

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

ક્રમ નંબર	સુચવ્યા મુજબ
જેના પર નિર્ણય લેવાના છે. તે વિષય	માધ્યમિક શિક્ષણને લગતી
માર્ગદર્શક સુચન / દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	માધ્યમિક શિક્ષણ ધારો - ૧૯૭૨
અમલની પ્રક્રિયા	મે. રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, બ્લોક નં-૧૨, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	સચિવશ્રી, સંબંધિત વિભાગ, ગાંધીનગર

પ્રકરણ - ૧૦

અ. નં	નામ(ફેરફારને આધિન)	હોદ્દો	STD Code	ફોન નંબર		E-mail	સરનામું
				ઓફિસ	મો.નં		
૧	શ્રી કે. બી.. ઠક્કર	ડે.મ્યુનિ.કમિશનર	૦૭૯	૨૫૩૯૧૮૪૧ એક્સ.૭૯૭	૯૦૯૯૦૮૩૦૩૧	ketanthakkar@ahmedabadcity.gov.in	સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ
૨	શ્રી પ્રશાંત વોરા	વહીવટી અધિકારી	૦૭૯	૨૫૩૫૧૦૦૭	૯૩૨૭૦૩૮૮૨૧	prashantvora@ahmedabadcity.gov.in	મ્યુનિ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૧.
૩	શ્રી હેતલબેન એસ. યાજ્ઞિક	આચાર્ય, મ્યુનિ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ	૦૭૯	૨૫૩૫૧૦૦૭	૯૨૨૮૨૦૮૨૦૧	munigirlshighschool@gmail.com	મ્યુનિ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૧.
૪	શ્રી રિયાઝઅહેમદ એમ. અંસારી	આચાર્ય, રબિયાલ મ્યુ. ઉર્દૂ મા. શાળા	૦૭૯	૨૨૭૭૩૨૯૮	૯૯૯૮૯૭૫૩૪૬ ૯૬૦૧૧૯૪૯૦૨	riyazahmed.ansari86@gmail.com	રબિયાલ ચાર રસ્તા, અમદાવાદ.
૫	ડૉ.અશ્વિનીબાબુ એ. ગીરી	આચાર્ય, બાપુનગર મ્યુ. હિંદી મા. શાળા	૦૭૯	-	૯૪૨૭૩૧૩૦૫૨ ૯૪૨૭૬૨૬૫૮૧	amc.bmhmschool50283@gmail.com	રબિયાલ ચાર રસ્તા, અમદાવાદ.
૬	ડૉ.પાર્શ્વબેન એન. પુરોહિત	આચાર્ય, મણિનગર મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	૦૭૯	૨૨૭૭૯૯૩૮	૯૮૯૮૪૦૪૪૦૮ ૯૪૨૮૮૩૭૯૬૪	amc.mmgschool50288@gmail.com	રોહિતમીલ સર્કલ, ખોખરા, અમદાવાદ
૭	શ્રી કાંતિલાલ કે. આહિર	આચાર્ય, અસારવા મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	૦૭૯	૨૨૧૭૮૨૬૪	૭૮૧૯૮૧૬૬૭૭	principalasarwamuni@gmail.com	મહાપ્રભુજીની બેઠક, અસારવા, અમદાવાદ

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી - પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)

પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમસંગ્રહ - ૧૦)
વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું (અંદાજે)	વળતર ભથ્થું	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની પધ્ધતિ
૧	શ્રી પ્રશાંત વોરા	વહીવટી અધિકારી			અ.મ્યુ.કોર્પો.ના ધારા ધોરણ મુજબ
૨	શ્રી હેતલબેન યાજ્ઞિક	આચાર્ય, મ્યુનિ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ			સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૩	શ્રી રિયાઝઅહેમદ એમ. અંસારી	આચાર્ય, રબિયાલ મ્યુ. ઉર્દૂ મા. શાળા			સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૪	ડૉ.અશ્વિનીબાબુગીરી એ. ગીરી	આચાર્ય, બાપુનગર મ્યુ. હિંદી મા. શાળા			સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૫	ડૉ.પાર્શ્વબેન એન. પુરોહિત	આચાર્ય, મણિનગર મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા			સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ
૬	શ્રી કાંતિલાલ કે. આહિર	આચાર્ય, અસારવા મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા			સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ

પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમસંગ્રહ - ૧૧)
પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર
તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ યુકવણી અંગે અહેવાલોની
વિગતો, વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે
વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧

ક્રમ	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યા તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજિત તારીખ	સુચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છુટી કરેલ/ યુકવેલ રકમ	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	અંદાજપત્ર	શિક્ષણ વિષયે	૦૧-૦૪-૨૦૨૦	૩૧-૦૩-૨૦૨૧		૩૪૯.૭૨		૪૧૮.૫૧	વહીવટી અધિકારી / ડે. કમિશનર શ્રી
					લાખ	લાખ	લાખ	લાખ	

પ્રકરણ - ૧૩
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

આ પ્રકરણ હેઠળ વિવિધ સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ માટે સરકારશ્રી દ્વારા તેમજ મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ દ્વારા અલગ-અલગ સ્વતંત્ર એજન્સીઓ કાર્યરત છે. જેથી ૧૩.૧ ના નમૂના મુજબ માહિતી આ વિભાગે રજૂ કરવાની રહેતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમસંગ્રહ - ૧૩)
તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો
૧૪.૧ આ વિભાગને આ નિયમસંગ્રહની માહિતી લાગુ પડતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમસંગ્રહ - ૧૪)
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણો અને વિગતો આપો.

પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમસંગ્રહ - ૧૫)
વિજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૧૬.૧ વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

માધ્યમિક શાળા, અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન હાલ વિવિધ યોજનાઓને માહિતી વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ નથી જરૂરી ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર તેમજ સાધન સુવિધા ઉપલબ્ધ બનતા આ યોજનાઓની માહિતી વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ બનાવવાના પ્રયાસ કરવામાં આવશે.

પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમસંગ્રહ - ૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા નીચેની વિગતે સાધનો પધ્ધતિઓ અને સવલતો આપવામાં આવે છે.

- ❖ વર્તમાનપત્ર
- ❖ પ્રદર્શન
- ❖ નોટીસબોર્ડ
- ❖ કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરિક્ષણ
- ❖ દસ્તાવેજોની નકલ મેળવવાની પધ્ધતિઓ
- ❖ ઉપલબ્ધ મુદ્દિત નિયમસંગ્રહ
- ❖ જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સંચાલિત
પાંચ માધ્યમિક શાળાઓની
તા. ૦૧.૦૭.૨૦૨૦ની સ્થિતિએ આંકડાકીય માહિતી

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન - અમદાવાદ માધ્યમિક શાળાઓની
શૈક્ષણિક સત્ર ૨૦૨૦ની સ્થિતિએ

ક્રમ	શાળાનું નામ	સરનામું	ઘોરણ	શાળાનો પ્રકાર	શાળાનો સમય
૧	મ્યુનિ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ	દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૧.	૯ થી ૧૦	કુમાર અને કન્યા	સોમથી શુક્ર ૭.૩૦ થી ૧૨.૪૫ શનિ ૭.૩૦ થી ૧૧.૩૦
૨	રખિયાલ મ્યુ. ઉર્દૂ મા. શાળા	રખિયાલ ચાર રસ્તા અમદાવાદ.	૯ થી ૧૨	કુમાર અને કન્યા	સોમથી ગુરૂ તથા શનિ ૭.૩૦ થી ૧૨.૪૫ શુક્ર ૭.૩૦ થી ૧૧.૩૦
૩	બાપુનગર મ્યુ. હિંદી મા. શાળા	રખિયાલ ચાર રસ્તા અમદાવાદ.	૯ થી ૧૦	કુમાર અને કન્યા	સોમથી શુક્ર ૭.૩૦ થી ૧૨.૪૫ શનિ ૭.૩૦ થી ૧૧.૩૦
૪	મણિનગર મ્યુ. ગુજ. મા. શાળા	રોહિતમીલ સર્કલ, ખોખરા, અમદાવાદ.	૯ થી ૧૦	કુમાર અને કન્યા	સોમથી શુક્ર ૭.૩૦ થી ૧૨.૪૫ શનિ ૭.૩૦ થી ૧૧.૩૦
૫	અસારવા મ્યુ. ગુજ મા. શાળા	આચાર્યની બેઠક પાસે, અસારવા	૯ થી ૧૦	કુમાર અને કન્યા	સોમથી શુક્ર ૭.૩૦ થી ૧૨.૪૫ શનિ ૭.૩૦ થી ૧૧.૩૦

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન - અમદાવાદ માધ્યમિક શાળાઓની
શાળાવાર વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	તાલુકો	શાળાની સંખ્યા	શાળાઓની સંખ્યા					એકંદર કુલ
			૧૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	૨૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	૩૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	૪૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	૫૦૦ સુધીની વિદ્યાર્થી વાળી શાળાઓ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	અમદાવાદ - શહેર(મહાનગર સેવા સદન)	૫	૩	૧	૦	૦	૧	૫

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી મધ્યસ્થ કચેરી, સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ (૧)(ખ)અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧/૦૭/૨૦૨૦ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જે બાબતે કોઈ ક્ષતિ રહેલ નથી તેમજ કોઈપણ પ્રકારની વિગતો બાકી રહેલ નથી.

તા.૦૧-૧૨-૨૦૧૯ની સ્થિતિએ માધ્યમિક શાળા ખાતાનું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ:-૦૧/૦૮/૨૦૨૦

મુખ્ય મથક:-મ્યુ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, પહેલો માળ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ

એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસર
મધ્યસ્થ કચેરી, સેકન્ડરી સ્કૂલ્સ

સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક (૩૦.૦૬.૨૦૨૦ની સ્થિતિએ)

મ્યુનિસિપલ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ	ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
		કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
	૯	૨	૧	૩	૦	૨	૨	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૫	૦	૫	૧૫	૧૫	૩૦	૨૨	૧૮	૪૦
	૧૦	૦	૩	૩	૨	૧	૩	૩	૦	૩	૦	૦	૦	૧૬	૧૩	૨૯	૪	૧૪	૧૮	૨૫	૩૧	૫૬
	કુલ	૨	૪	૬	૨	૩	૫	૩	૦	૩	૦	૦	૦	૨૧	૧૩	૩૪	૧૯	૨૯	૪૮	૪૭	૪૯	૯૬
રબિયાલ મ્યુનિસિપલ ઉર્દૂ માધ્યમિક શાળા	ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
		કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
	૯	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૦૫	૨૦૭	૩૧૨	૧૦૫	૨૦૭	૩૧૨
	૧૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૧૫	૧૯૩	૩૦૮	૧૧૫	૧૯૩	૩૦૮
	૧૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૫૧	૫૩	૨	૫૧	૫૩
	૧૨	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૪	૫૨	૬૬	૧૪	૫૨	૬૬
	કુલ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨૩૬	૫૦૩	૭૩૯	૨૩૬	૫૦૩	૭૩૯
બાપુનગર મ્યુનિસિપલ હિંદી માધ્યમિક શાળા	ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
		કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
	૯	૬	૧	૭	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧	૧	૧૫	૧૩	૨૮	૨૧	૧૫	૩૬	
	૧૦	૬	૩	૯	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૦	૨	૫	૨	૭	૧૩	૫	
	કુલ	૧૨	૪	૧૬	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૧	૩	૨૦	૧૫	૩૫	૩૪	૨૦	
અસારવા મ્યુનિસિપલ ગુજરાતી માધ્યમિક શાળા	ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
		કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
	૯	૩	૨	૫	૨	૫	૭	૫	૭	૧૨	૧૬	૧૪	૩૦	૧૭	૧૪	૩૧	૦	૦	૦	૪૩	૪૨	૮૫
	૧૦	૧	૪	૫	૨	૬	૮	૨	૩	૫	૬	૪	૧૦	૧૦	૧૦	૨૦	૦	૦	૦	૨૧	૨૭	૪૮
	કુલ	૪	૬	૧૦	૪	૧૧	૧૫	૭	૧૦	૧૭	૨૨	૧૮	૪૦	૨૭	૨૪	૫૧	૦	૦	૦	૬૪	૬૯	૧૩૩
મણિનગર મ્યુનિસિપલ ગુજરાતી માધ્યમિક શાળા	ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
		કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
	૯	૧	૨	૩	૮	૫	૧૪	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૩	૪	૭	૦	૦	૦	૧૩	૧૧	૨૪
	૧૦	૮	૮	૧૭	૧૭	૩	૨૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૪	૪	૮	૪	૧	૫	૩૪	૧૬	૫૦
	કુલ	૧૦	૧૦	૨૦	૨૬	૮	૩૪	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૭	૮	૧૫	૪	૧	૫	૪૭	૨૭	૭૪
પાંચ માધ્યમિક શાળાઓનું કુલ		૨૮	૨૪	૫૨	૩૨	૨૨	૫૪	૧૦	૧૦	૨૦	૨૨	૧૮	૪૦	૫૭	૪૬	૧૦૩	૨૭૯	૫૪૮	૮૨૭	૪૨૮	૬૬૮	૧૦૯૬

બીલ કલાર્ક
માધ્યમિક શાળા

સીની.કલાર્ક
માધ્યમિક શાળા

એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસર
માધ્યમિક શાળા

મ્યુનિસિપલ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલના

સને ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક (તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ)

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૯	૨	૧	૩	૦	૨	૨	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૫	૦	૫	૧૫	૧૫	૩૦	૨૨	૧૮	૪૦
૧૦	૦	૩	૩	૨	૧	૩	૩	૦	૩	૦	૦	૦	૧૬	૧૩	૨૯	૪	૧૪	૧૮	૨૫	૩૧	૫૬
કુલ	૨	૪	૬	૨	૩	૫	૩	૦	૩	૦	૦	૦	૨૧	૧૩	૩૪	૧૯	૨૯	૪૮	૪૭	૪૯	૯૬

રખિયાલ મ્યુનિસિપલ ઉર્દુ માધ્યમિક શાળા

સને ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક (તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ)

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૯	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૦૫	૨૦૭	૩૧૨	૧૦૫	૨૦૭	૩૧૨
૧૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૧૫	૧૯૩	૩૦૮	૧૧૫	૧૯૩	૩૦૮
૧૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૫૧	૫૩	૨	૫૧	૫૩
૧૨	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૪	૫૨	૬૬	૧૪	૫૨	૬૬
કુલ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨૩૬	૫૦૩	૭૩૯	૨૩૬	૫૦૩	૭૩૯

બીલ ક્લાર્ક
માધ્યમિક શાળા

સીની.ક્લાર્ક
માધ્યમિક શાળા

એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસર
માધ્યમિક શાળા

બાપુનગર મ્યુનિસિપલ હિન્દી માધ્યમિક શાળા

સને ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક (તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ)

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૯	૬	૧	૭	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧	૧	૧૫	૧૩	૨૮	૨૧	૧૫	૩૬
૧૦	૬	૩	૯	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૦	૨	૫	૨	૭	૧૩	૫	૧૮
કુલ	૧૨	૪	૧૬	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૧	૩	૨૦	૧૫	૩૫	૩૪	૨૦	૫૪

મણિનગર મ્યુનિસિપલ ગુજરાતી માધ્યમિક શાળાના

સને ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક (તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ)

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૯	૧	૨	૩	૯	૫	૧૪	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૩	૪	૭	૦	૦	૦	૧૩	૧૧	૨૪
૧૦	૯	૮	૧૭	૧૭	૩	૨૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૪	૪	૮	૪	૧	૫	૩૪	૧૬	૫૦
કુલ	૧૦	૧૦	૨૦	૨૬	૮	૩૪	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૭	૮	૧૫	૪	૧	૫	૪૭	૨૭	૭૪

અસારવા મ્યુનિસિપલ ગુજરાતી માધ્યમિક શાળાના

સને ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ (કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક (તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ)

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૯	૩	૨	૫	૨	૫	૭	૫	૭	૧૨	૧૬	૧૪	૩૦	૧૭	૧૪	૩૧	૦	૦	૦	૪૩	૪૨	૮૫
૧૦	૧	૪	૫	૨	૬	૮	૨	૩	૫	૬	૪	૧૦	૧૦	૧૦	૨૦	૦	૦	૦	૨૧	૨૭	૪૮
કુલ	૪	૬	૧૦	૪	૧૧	૧૫	૭	૧૦	૧૭	૨૨	૧૮	૪૦	૨૭	૨૪	૫૧	૦	૦	૦	૬૪	૬૯	૧૩૩

બીલ કલાર્ક
માધ્યમિક શાળા

સી.ની.કલાર્ક
માધ્યમિક શાળા

એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસર
માધ્યમિક શાળા

અમદાવાદ મહાનગર સેવા સદન સંચાલિત પાંચ મ્યુનિસિપલ માધ્યમિક શાળાઓના સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઈઝ
(કુમાર - કન્યા) સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક (તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૦ની સ્થિતિએ)

ધોરણ	જનરલ			એસ.સી.			એસ.ટી.			એન.ટી/ડીએનટી			બક્ષીપંચ			લઘુમતી			એકંદર કુલ		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૯	૧૨	૬	૧૮	૧૧	૧૨	૨૩	૫	૭	૧૨	૧૬	૧૪	૩૦	૨૫	૧૮	૪૪	૧૩૫	૨૩૫	૩૭૦	૨૦૪	૨૮૩	૪૮૭
૧૦	૧૬	૧૮	૩૪	૨૧	૧૦	૩૧	૫	૩	૮	૬	૪	૧૦	૩૨	૨૭	૫૯	૧૨૮	૨૧૦	૩૩૮	૨૦૮	૨૭૨	૪૮૦
૧૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૫૧	૫૩	૨	૫૧	૫૩
૧૨	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૪	૫૨	૬૬	૧૪	૫૨	૬૬
કુલ	૨૮	૨૪	૫૨	૩૨	૨૨	૫૪	૧૦	૧૦	૨૦	૨૨	૧૮	૪૦	૫૭	૪૬	૧૦૩	૨૭૯	૫૪૮	૮૨૭	૪૨૮	૬૬૮	૧૦૯૬

બીલ ક્લાર્ક
માધ્યમિક શાળા

સીની.ક્લાર્ક
માધ્યમિક શાળા

એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસર
માધ્યમિક શાળા